



Movilidad INTERNACIONAL Convocatorias y proceso para obtener plaza

Competencia convocatorias: ORIC

Las diferentes convocatorias de movilidad INTERNACIONAL (ERASMUS+, ARQUS, PLANPROPIO/INTERCAMBIO, etc), no están organizadas a nivel de la Facultad, sino de forma “centralizada” por la **Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo (ORIC)** de la UGR.

- Enlace directo a la página web de la ORIC:

Publicación de las convocatorias oficiales (noviembre)

Las convocatorias de movilidad INTERNACIONAL más importantes, ERASMUS+/ARQUS y PLANPROPIO/INTERCAMBIO, suelen publicarse cada año a partir del mes de **NOVIEMBRE**, pudiendo cambiar de un curso a otro las fechas exactas; por ejemplo, podría retrasarse hasta principios de DICIEMBRE.

- Enlace directo a la página web de la ORIC con toda la información (las convocatorias aparecerán publicadas en el tablón de anuncios principal):

Proceso para obtener la plaza por acceso identificado (noviembre-enero)

El proceso para obtener una plaza de movilidad INTERNACIONAL, a partir de que se publica la convocatoria, viene indicado en la propia convocatoria, y suele incluir los siguientes pasos más importantes:

- la solicitud de la plaza, en el plazo indicado, a través del acceso identificado del estudiante
- publicación de listas provisionales (en la web de la ORIC)
- plazo de reclamaciones
- publicación de listas definitivas (en la web de la ORIC)
- posible reserva de plaza para fase posterior
- aceptación final de la plaza, también por acceso identificado,

El proceso completo abarca, por tanto, varios meses, normalmente **desde NOVIEMBRE hasta ENERO/FEBRERO**. (Las fechas concretas pueden variar de un curso a otro).

Consultar siempre la información original y definitiva en la página web de la Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo (ORIC), y más en concreto leyendo el texto de la propia convocatoria.

- [Enlace directo a la página web de la ORIC:](#)

Tras aceptar la plaza, contactar con secretaría (febrero)

Una vez que haya aceptado su plaza en acceso identificado, normalmente **a partir de ENERO/FEBRERO**, debe ponerse en contacto lo antes posible con la unidad de apoyo a la movilidad de la Secretaría de la FTS, a través de estos contactos:

- @email
- 958 248588

Nominación de estudiantes Erasmus+ salientes y preparación de documentación para intercambio/plan propio (febrero-marzo)

ESTUDIANTES ERASMUS+: Una vez tenga su plaza de movilidad Erasmus aceptada, envíe un correo a tsrelint@ugr.es, solicitando que se haga su nominación a la universidad de destino, con el objetivo de que esa universidad tenga sus datos (nombre, e-mail), y puedan enviarle las instrucciones de lo que tiene que hacer para ser admitido allí.

ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO/PLAN PROPIO: Para estudiantes con plaza aceptada en INTERCAMBIO/PLAN PROPIO, deben consultar la web de la Oficina de Relaciones Internacionales, apartado “seleccionados programa propio” (banner de fondo verde a la derecha de la página), donde se le indicará la documentación que tiene que preparar y los plazos para hacerlo. [Enlace directo a la web.](#)

Los destinos de movilidad internacional correspondientes a los programas de Intercambio/Plan Propio (Latinoamérica y otros países), Erasmus+ Dimensión Internacional (países fuera de Europa), así como otros destinos internacionales, serán publicados por la Oficina de Relaciones Internacionales (ORIC), junto a la correspondiente convocatoria oficial de movilidad en su [página web](#).

- **MUY IMPORTANTE: Comprobación de que existe la carrera de Trabajo Social en la universidad de destino.**
 - Los destinos de Intercambio/Plan Propio (normalmente latinoamérica y otros países fuera de Europa) los publica la ORI junto a la convocatoria, y en la web de la FTS, apartado de movilidad, no se publica información al respecto, ya que, además de que es una competencia total de la ORI, los destinos son **GENÉRICOS para toda la UGR**, teniendo el estudiante que comprobar que sus estudios de Trabajo Social existen en los destinos que quiere solicitar, consultando la página web de las diferentes universidades candidatas.
- **Consulta de información sobre destinos de Latinoamérica en la Unidad de Movilidad de secretaría.**
 - Los estudiantes pueden consultar en la unidad de movilidad de Secretaría por la situación de diversas universidades de Latinoamérica (por ejemplo, información de si tienen o no Trabajo Social, o si permiten o no hacer prácticas profesionales), información que daremos al estudiante, en base a la experiencia previa o histórico de estudiantes anteriores, pero aun así, será el estudiante el que tendrá que confirmar finalmente la disponibilidad de su carrera, o cualquier otra consulta, en la web de la universidad de destino, ya que la situación puede cambiar de un curso académico al siguiente.
- Utilicen estos contactos para obtener información:
 - @email
 - 958 248588

Realización del acuerdo de estudios (Marzo-Abril)

MOVILIDAD INTERNACIONAL ACUERDO DE ESTUDIOS

Matrícula (A partir de final de Julio para asignaturas a hacer en la UGR, y a partir del 10 de Septiembre para asignaturas de MOVILIDAD)

MOVILIDAD INTERNACIONAL MATRÍCULA