



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# **PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE**

**CURSO 2020-21**

## **PROPUESTA JUNTA DE FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL**

**Tomando como referencia el POD de la Universidad de Granada aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 25 de Febrero de 2020.**



## I. GRADO EN TRABAJO SOCIAL

En el curso 2020-21 se impartirán en la Facultad de Trabajo Social de la Universidad de Granada todos los cursos que constituyen el Grado en Trabajo Social.

### 1. Estructura del Grado:

Número créditos del título: 240

Materias formación básica: 60

Materias obligatorias: 102

Materias optativas: 42

Prácticas externas: 30

Trabajo fin de grado: 6

Tipo de enseñanza: Presencial

Cursos: 4

Plazas de nuevo ingreso: **186 más 15 traslados**

Profesiones reguladas para las cuales capacita el título: Trabajador/a Social

Número mínimo de créditos de matrícula por estudiante: 30 ECTS

### ASIGNATURAS BÁSICAS Y OBLIGATORIAS

La totalidad de las asignaturas básicas y obligatorias de primero, segundo, tercero y cuarto curso de Grado son de 6 créditos, excepto las Prácticas en entidades colaboradoras que se estructuran en 30 créditos.

Se impartirán con la periodicidad cuatrimestral que a continuación se presenta:

PRIMER CURSO DEL GRADO EN TRABAJO SOCIAL (60 créditos)			
PRIMER SEMESTRE	Créditos	SEGUNDO SEMESTRE	Créditos
Derecho II	6	Derecho I	6
Psicología I	6	Psicología II	6
Sociología I	6	Sociología II	6
Fundamentos del Trabajo Social	6	Política Social para el Trabajo Social I	6
Gestión de la información	6	Introducción a los Modelos de Trabajo Social	6

SEGUNDO CURSO DEL GRADO EN TRABAJO SOCIAL (60 créditos)			
PRIMER SEMESTRE	Créditos	SEGUNDO SEMESTRE	Créditos
Antropología	6	Economía	6
Servicios Sociales I	6	Servicios Sociales II	6
Estructura Social	6	Perspectivas feministas y	6



		relaciones de género	
Metodología Aplicada al Trabajo Social	6	Procesos y Modelos de Intervención Individual, familiar y grupal	6
Métodos y Técnicas de Investigación Social	6	Habilidades sociales y de comunicación interpersonal y colectiva en Trabajo Social	6

TERCER CURSO DEL GRADO DE TRABAJO SOCIAL (60 Créditos)			
PRIMER SEMESTRE	Créditos	SEGUNDO SEMESTRE	Créditos
Psicología del desarrollo en contextos de riesgo	6	Fundamentos del trabajo social en el ciclo vital	6
Procesos y modelos de intervención colectiva	6	Investigación, diagnóstico y evaluación en trabajo social	6
Salud, dependencia y vulnerabilidad social	6	Política social para el trabajo social II	6
		Gerencia y régimen jurídico en Organizaciones de acción social	6
Asignaturas Optativas hasta	18 créditos	Entre los dos semestres	

CUARTO CURSO DEL GRADO DE TRABAJO SOCIAL (60 Créditos)	
Prácticas	30 créditos
Trabajo Fin de Grado	6 créditos
Asignaturas Optativas	Hasta 24 créditos

### **SEMINARIOS**

El Departamento de Trabajo Social ofertará para cursar en el Primer Semestre del curso 2020-21 dentro de la Asignatura Prácticas Externas en Organizaciones Sociales 14 seminarios (según las directrices del Departamento de Trabajo Social). Cada uno de estos seminarios se imparte en seis sesiones de dos horas de duración cada una.

### **SUPERVISION**

Se crearán 10 grupos de Supervisión de la asignatura Prácticas Externas en Organizaciones Sociales.



### **TRABAJO FIN DE GRADO**

El Trabajo Fin de Grado consistirá en la elaboración escrita de una memoria, a la que se le asignan 6 créditos ECTS

La finalidad de la realización y defensa de la memoria es que el alumnado pueda demostrar, ante el evaluador, que ha adquirido los conocimientos, competencias, tanto generales como específicas, y destrezas necesarias para el desempeño profesional.

- Para poder matricular la asignatura Trabajo fin de Grado será necesario tener aprobados 150 créditos.

La estructura y forma del Trabajo Fin de Grado, así como el seguimiento y evaluación se realizará por la Comisión Académica de Grado, siempre conforme a la normativa actual de la Universidad de Granada.

### **ASIGNATURAS OPTATIVAS**

ASIGNATURAS OPTATIVAS			
PRIMER SEMESTRE MAÑANA	Créditos	SEGUNDO SEMESTRE MAÑANA	Créditos
Trabajo Social en la Administración de Justicia	6	Trabajo Social con menores y jóvenes en situación de riesgo	6
Análisis de datos sociológicos	6	Derechos de los extranjeros y su protección social	6
Trabajo social en zonas Marginadas	6	Psicogerontología	6
Cooperación, desarrollo y Trabajo Social	6		
Trabajo social con personas en situación de dependencia	6		
Trabajo Social con Personas Inmigrantes	6		

PRIMER SEMESTRE TARDE	Créditos	SEGUNDO SEMESTRE TARDE	Créditos
Precariedad laboral y protección social	6	Trabajo Social y Salud	6
Trabajo Social y Drogodependencias	6	Políticas Migratorias en España y la UE	6
Perspectivas de género en la práctica del Trabajo social	6	Ética aplicada al trabajo social	6
Promoción y Garantías de los Derechos y Libertades	6	Sistematización de la Práctica del trabajo social	6

La distribución de las asignaturas optativas, viene dado por:



1º Ofertar un número de asignaturas entre mañana y tarde superior en el primer semestre con el fin de que el alumnado de cuarto curso que las va a cursar tenga menos carga lectiva en el segundo semestre y pueda desarrollar las prácticas y el Trabajo Fin de Grado con más holgura.

2º Para los alumnos de tercer curso, esta distribución, también les resulta favorable ya que tienen una asignatura obligatoria menos en el primer semestre, lo que les permite aumentar su carga docente de asignaturas optativas.

## 2. HORARIOS DE CLASE

### Módulos Horarios

Teniendo presente la estructura de Actividades Formativas con su contenido en ECTS, aprobado en Junta de Facultad el 11 de noviembre de 2011, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada el 24 de julio de 2012 y con el informe Favorable de la Agencia Andaluza del Conocimiento, las asignaturas de 6 créditos del título se impartirán en módulos de dos horas (20%) para las clases teóricas y un Módulo de una hora (10%) para las clases prácticas. La presencialidad del alumnado es del 30%

	%	Horas
Teóricas	20	30
Prácticas	10	15
Tutorías	10	15
Trabajo autónomo	55	82'5
Evaluación	5	7'5
TOTAL	100	150

### Franjas Horarias

#### A. Asignaturas Básicas y Obligatorias

Se impartirán en horario de mañana en tres franjas que van de 9:00h a 11:00h, de 11:00h a 13:00h y de 13:00h a 15:00h de Lunes a Jueves y en horario de tarde, de 16:00h a 18:00h , de 18:00h a 20:00h y de 20:00h a 22:00h de Lunes a Jueves.

#### B. Asignaturas Optativas

Se impartirán en horario de mañana en las franjas horarias correspondientes comprendidas entre las 9:00 h y las 15:00 h Miércoles y Jueves.

En horario de tarde en las franjas horarias correspondientes comprendidas entre las 16:00 h y las 22:00 h de Miércoles y jueves

#### C. Seminarios y Supervisiones

Los Seminarios y Supervisiones se impartirán preferentemente los Viernes de 9:00 h a 22:00 h. Podrán realizarse en otro horario siempre que haya disponibilidad de aulas.

La fecha de comienzo de los seminarios está supeditada al comienzo de las prácticas



externas.

#### D. Prácticas Externas en Organizaciones Sociales

La fecha de comienzo de las actividades vinculadas a las Prácticas Externas será, de manera orientativa, el 15 de Octubre de 2020 y la incorporación del alumnado a los Centros de prácticas se hará conforme lo vayan autorizando dichos Centros. El Departamento de Trabajo Social como responsable de la asignatura Prácticas Externas en Organizaciones Sociales lo comunicará de forma suficiente al alumnado.

#### E. Descansos entre clases.

Se sugiere que por cada 2 horas de clase, se pueda realizar un descanso de quince minutos. Esto debe consensuarse entre el profesorado encargado de la docencia y el alumnado. En todo caso las clases deben quedar libres, al menos cinco minutos antes del comienzo de la próxima clase.

### 3. Grupos de Docencia

#### 3.1. Número de Grupos de Docencia: básicas, obligatorias y Prácticas “Externas” en entidades colaboradoras.

La docencia de la totalidad de las asignaturas BÁSICAS y OBLIGATORIAS de Grado se llevará a cabo en tres grupos amplios:

1º curso: dos grupos de mañana y uno de tarde.

2º curso dos grupos de mañana y uno de tarde

3º curso dos grupos de mañana y uno de tarde.

4º curso en prácticas en organizaciones sociales, mayoritariamente por la mañana, con diez grupos de supervisión

A su vez para las sesiones de docencia práctica, cada grupo amplio podrá desdoblarse en dos subgrupos siempre que las necesidades docentes así lo requieran.

#### 3.2. Número de Grupos de Docencia en asignaturas optativas.

La docencia de la totalidad de las asignaturas optativas de Grado se llevará a cabo en un grupo amplio para la parte teórica y para la docencia práctica podrá desdoblarse en dos subgrupos, siempre que la actividad docente lo requiera y el número de alumnos matriculados no sea inferior a 30.

**3.3** El número máximo de alumnado por asignatura optativa será de 60 alumnos /as para el grupo amplio, dividiéndose en dos para los subgrupos de prácticas. Dado que el número de asignaturas optativas ofertadas es de 17 es razonable pensar que el número máximo de alumnado por grupo amplio no supere el número máximo de 60

#### 3.4 Sobre la oferta de asignaturas optativas.

Las asignaturas optativas serán:



- De primer semestre de mañana Seis asignaturas
- De primer semestre de tarde Cinco asignaturas
- De segundo semestre de mañana Tres asignaturas
- De segundo semestre de tarde Tres asignaturas

Con el fin de garantizar al alumnado de 4º curso poder compatibilizar las prácticas externas con la elección del mayor número de asignaturas optativas, estas podrán permutar cada dos cursos de la mañana a la tarde y viceversa, siempre la la organización docente lo permita.

#### **4. Horario docente de las asignaturas**

Los horarios de las asignaturas de la Facultad serán elaborados por el Vicedecanato de Ordenación Académica, tal como se aprobó en la Junta de Facultad celebrada el 1 de Febrero de 2018, y que quedan tal como aparece en el Anexo II.

#### **5. Curso de Adaptación de los Estudios de Diplomatura al Grado.**

Se valorará ofertar el curso de adaptación de los Estudios de la Diplomatura al Grado de Trabajo Social para el curso 2020-21 en función de la disponibilidad real de espacios.

## **II. NORMATIVA DE LA TITULACION**

### **1. Matriculación y cambio de grupo**

Los estudiantes podrán elegir el grupo al que desean pertenecer al formalizar la matrícula, siempre y cuando una asignatura tenga más de un grupo de docencia, y la aplicación de inscripción se lo permita por cupo de estudiantes. Si en un grupo hay exceso de solicitudes de plazas, se tendrá en cuenta el orden de matrícula, esto se realiza automáticamente por la aplicación del Ministerio.

Se podrá solicitar cambio de grupo por el procedimiento fijado al efecto y dentro de los plazos establecidos, que estarán publicados en la página web de la Facultad de Trabajo Social actualizados en fecha.

### **2. Tutorías del profesorado**

La dedicación semanal a tutorías será la que corresponda según la normativa vigente (6 horas para el profesorado con dedicación a tiempo completo y un número de horas igual a la que figura en sus contratos, para el profesorado a tiempo parcial).

El horario y el lugar en que se atenderá al alumnado deberán comunicarse a la Secretaría de la Facultad. Las variaciones que se pudieran producir durante el curso académico deberán aprobarse en Consejo de Departamento y comunicarse igualmente al Centro para hacerlo público.



### **3. Seguimiento y alteraciones del Plan de Ordenación Docente (S.S.A.D.)**

#### **3.1 Sistema de seguimiento de la actividad docente de la Facultad de Trabajo Social.**

Parte de incidencias y ausencias de clase por parte del profesorado

La suspensión o traslado de clases por causa justificada deberá ser comunicada con anterioridad para que el estudiante no se vea perjudicado por falta de información. En todo caso se deberá informar a los conserjes de la no asistencia a clase cuando la incidencia sea sobrevenida y sin tiempo para informar con más antelación.

En Consejo de Gobierno de la Universidad, en su sesión del 20 de mayo de 2013, se informó y aprobó que el Sistema de Seguimiento de la Asistencia a la Docencia comience el primer día lectivo del curso 2013-14.

En nuestro centro se aprobó el sistema de seguimiento on-line, mediante acceso identificado y parte de incidencias.

Se ha elaborado una plataforma informática, en la que por defecto figurará que toda la docencia asignada al profesorado se ha impartido. En caso de que exista alguna incidencia habrá que acceder, mediante acceso identificado, para indicar la misma.

#### **3.2 Alteraciones del Plan de Ordenación Docente**

La alteración del Plan Docente aprobado en la Junta de Facultad exige, según la normativa vigente, los siguientes trámites:

**3.2.1** – Acuerdo favorable del Consejo de Departamento en el que se incluye la asignatura afectada para la que se solicita la modificación de la ordenación docente.

**3.2.2** – Acuerdo favorable de la Junta de Facultad por el que se eleva al Rectorado la propuesta de modificación.

**3.2.3** – Acuerdo favorable de los órganos superiores correspondientes de la Universidad.

Cualquier modificación que no siga el procedimiento anterior se entenderá nula y no alterará, en ningún aspecto, la ordenación previamente acordada.

### **4. Evaluación (Normativa evaluación y calificación aprobada en C.G. 20-05-2013)**

**4.1** El Sistema de Evaluación, régimen de convocatorias, compensación curricular, exámenes de incidencias, calificación y revisión de las calificaciones de las asignaturas cursadas por los estudiantes de las enseñanzas oficiales de grado de este centro quedará regulado por la Normativa de Evaluación y Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada, aprobada en Consejo de Gobierno de 20 de mayo de 2013 (BOUGR núm. 71, de 27 de mayo de 2013) y modificada por los Acuerdos del Consejo de Gobierno de 3 de febrero de 2014 (BOUGR núm. 78, de 10 de febrero de 2014); de 23 de





junio de 2014 (BOUGR núm.83, de 25 de junio de 2014) y de 26 de octubre de 2016 (BOUGR núm. 112, de 9 de noviembre de 2016).

[http://secretariageneral.ugr.es/bougr/pages/bougr112/doc/examenes/!](http://secretariageneral.ugr.es/bougr/pages/bougr112/doc/examenes/)

**4.4** El calendario de evaluación para la Universidad de Granada es:

Período de Noviembre: del 3 al 20 de Noviembre de 2020

Convocatoria Ordinaria Primer Semestre: 19.01.2021 a 2.02.2021

Límite entrega actas: 12.02.2021

Convocatoria Ordinaria Segundo Semestre: 22.05.2021 a 09.06.2021

Límite entrega actas: 18.06.2021

Convocatoria Extraordinaria Primer y Segundo Semestre: 21.06.2021 a 10.07.2021

Límite entrega actas: 23.07.2021

Defensas de TFG Convocatoria Ordinaria: Antes del límite de entrega de actas

Defensas de TFG Convocatoria Extraordinaria: Antes del límite de entrega de actas.

Las pruebas de evaluación, en todas las convocatorias, se realizarán en convocatoria única, mañana o tarde.

El calendario de exámenes de la Facultad de Trabajo Social para el curso 2020-21 es el que aparece en el Anexo III

**4.5.** Evaluación del TFG.

Según la modificación de las Directrices de la Facultad de Trabajo Social para la Elaboración, presentación y defensa del Trabajo Fin de Grado (TFG) en el Grado de Trabajo Social de la Universidad de Granada, en materia de evaluación aprobada por la Junta de Centro con fecha 6 de Febrero de 2017 y por Comisión de Gobierno de la UGR con fecha 6 de Abril de 2017, la evaluación de los Trabajos Fin de Grado se llevará a cabo conforme a los siguientes parámetros:

- a) El Tutor/a valorará el 100% de la nota final del TFG del alumnado que le ha sido asignado para su tutorización hasta la nota de Sobresaliente incluida.
- b) La defensa del TFG por parte del alumnado será pública y delante del Tutor/a.
- c) La duración de la exposición pública de la defensa realizada por el estudiantado será de un tiempo máximo de 20 minutos, que podrá estar seguido por un período de debate con el/la Tutor/a, hasta un máximo de otros 20 minutos.
- d) Una comisión ratificará, si procede, las calificaciones de los Tutores/as de acuerdo al informe preceptivo del tutor/a.

Esta comisión estará compuesta por:

- El/la Decano/a.
- El/la Vicedecano/a de Ordenación Académica.
- El/la Coordinador/a de Grado.

El/la tutor/a deberá emitir informe de evaluación sobre el trabajo que será remitido a esta Comisión como máximo 5 días después de la defensa.



- e) Para obtener la Calificación de Matrícula de Honor será necesario por parte del alumnado realizar una defensa pública del TFG ante una Comisión Evaluadora, en las mismas condiciones del apartado C. Cada tutor/a podrá proponer para la calificación de Matrícula de Honor a UN/A alumno/a de hasta cinco TFG tutorizados, y a DOS alumnos/as a partir de seis TFG tutorizados. Se crearán comisiones para evaluar la obtención de Matrícula de Honor, cada una de ellas estará compuesta por tres profesores seleccionados entre los/las Tutores/as que hayan propuesto alumnado para la calificación de Matrícula de Honor, pero en ningún momento el/la tutor/a podrá formar parte de la comisión en la que se defienda el Trabajo presentado por el/la alumno/a que ha tutorizado.
- f) A comienzo de cada curso se organizarán unas Jornadas sobre TFG en las que todo el alumnado que desee podrá presentar su TFG a la comunidad universitaria, otorgándosele un certificado de asistencia y participación con presentación de comunicación en dichas Jornadas.
- g) Toda la documentación necesaria se encuentra alojada en la web de la Facultad

## **5 Responsabilidad de los Departamentos con respecto al Plan Docente**

**5.1** Las asignaturas por grupo de 6 créditos y adscritas a un solo departamento no podrán ser impartidas por más de dos profesores. Las asignaturas por grupo adscritas a dos o más departamentos no podrán ser impartidas por más de un profesor por departamento.

**5.2** Tras la aprobación del Plan Docente en Junta de Centro, e informados los departamentos de tal documento, la Dirección de los mismos comunicará al Decanato formalmente, a través de registro, los profesores/as previstos para asumir su respectiva docencia, así como los tutores de los Trabajos de Fin de Grado, todo ello antes de la celebración de las reuniones de horarios. Los Departamentos son los responsables de garantizar la conciliación laboral y familiar en la asignación de profesores en su organización docente en el Centro.

**5.3** Cualquier cambio posterior o previsión de cambio en los profesores/as que imparten la docencia deberá ser comunicado formalmente al Decanato de la Facultad.

## **6. Coordinación de la Titulación**

Para asegurar una correcta coordinación entre docentes de las asignaturas de la Titulación de Grado, se establecen las figuras de coordinador/a de Curso y coordinador/a de Módulo. Los coordinadores/as recibirán una certificación por parte del Centro.

El procedimiento para la implantación del profesorado en las figuras de coordinador/a de Módulo y Curso es el aprobado en la Junta de Facultad de Trabajo Social con fecha 15 de Febrero de 2019. (ANEXO IV)

## **7. Guías Docentes (Normativa evaluación y calificación aprobada en C.G. 20-05-2013)**



Las Guías Docentes de las asignaturas de Grado serán aprobadas y se supervisará su cumplimiento por los Departamentos responsables de su docencia, que velarán por que su contenido esté en concordancia con la Memoria de Verificación del Título.

Se aprobarán con anterioridad a la fecha de inicio del periodo oficial de matrícula de cada curso académico y se harán públicas en las webs correspondientes.

Las competencias sobre el seguimiento de las guías docente y guías didácticas (programas), corresponde a la Comisión de Ordenación Académica del Centro.

**Nota Final:**

La Junta de Facultad delega en la Comisión de Ordenación Académica del Centro y en la Comisión Académica del Grado, la solución a cualquier incidencia que pueda surgir en el desarrollo del Plan de Ordenación Docente y que no aparezca, expresamente, en este documento.



## ANEXO I CALENDARIO DE ORGANIZACIÓN DOCENTE

### CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2019-2020. PERIODOS Y PLAZOS ACADÉMICOS

Calendario con semestres abiertos

#### **PRIMER SEMESTRE**

21.09.2020 Inicio del periodo docente y de evaluación del primer semestre  
23.12.2020 a 07.01.2021 Vacaciones de Navidad  
14.01.2021 Finalización del periodo docente del primer semestre  
15.01.2021 a 18.01.2021 Periodo sin pruebas de evaluación para preparación de pruebas finales  
19.01.2021 a 02.02.2021 Evaluación en convocatoria ordinaria del primer semestre  
12.02.2021 Límite entrega de actas convocatoria ordinaria del primer semestre

#### **SEGUNDO SEMESTRE**

03.02.2021 Inicio del periodo docente y de evaluación del segundo semestre  
27.03.2021 a 05.04.2021 Vacaciones de Semana Santa  
19.05.2021 Finalización del periodo docente del segundo semestre  
20.05.2021 a 21.05.2021 Periodo sin pruebas de evaluación para preparación de pruebas finales  
22.05.2021 a 09.06.2021 Evaluación en convocatoria ordinaria del segundo semestre  
18.06.2021 Límite entrega de actas convocatoria ordinaria del segundo semestre  
(incluyendo TFG y Prácticas Externas)

#### **PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE**

21.06.2021 a 10.07.2021 Evaluación en convocatoria extraordinaria del primer y segundo semestre  
23.07.2021 Límite entrega de actas convocatoria extraordinaria del primer y segundo semestre (incluyendo TFG y Prácticas Externas)  
10.09.2021 Límite entrega de actas convocatoria extraordinaria TFG y Prácticas Externas



## **Anexo II Horarios**

En documento aparte

## **Anexo III Fechas de exámenes ordinarios y extraordinarios.**

En documento aparte

## **Anexo IV Coordinación de Módulo y de Curso**

### **PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLANTACIÓN DE PROFESORADO COORDINADOR DE CURSO Y COORDINADOR DE MÓDULO EN LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL (APROBADO POR JUNTA DE FACULTAD DE 15 DE FEBRERO DE 2019)**

La Facultad de Trabajo Social con el propósito de contribuir a poner en marcha una correcta coordinación entre el profesorado que imparte docencia en el Título de Grado en Trabajo Social, en el POD del curso académico 2018/19 (aprobado en Junta de Facultad el 27 abril de 2018) estableció las figuras de profesorado Coordinador de Curso y Coordinador de Módulo. La promoción de ambas figuras contribuye a cumplir con el conjunto de recomendaciones realizadas por la DEVA relacionadas con la necesidad de fortalecer la “Coordinación Horizontal y Vertical” en el Título de Grado en Trabajo Social (Informe de renovación de la Acreditación del Título de Graduado o Graduada en Trabajo Social por la Universidad de Granada, DEVA, 29 de septiembre de 2016).

Por este motivo, en Junta de Facultad con fecha de 15 DE febrero de 2019 aprueba el siguiente “Procedimiento para la implantación de Profesorado Coordinador de Curso y Coordinador de Módulo en la Facultad de Trabajo Social”.

#### **1. Coordinación Horizontal: Procedimiento para la implantación de Profesorado Coordinador de Curso en la Facultad de Trabajo Social.**

- El Título de Grado en Trabajo Social se desarrolla a lo largo de cuatro cursos en los que se imparten diferentes asignaturas agrupadas por módulos y materias de conocimiento, por lo que se nombrará como profesorado “Coordinador de Curso” a cuatro docentes, uno/a para cada uno de los cursos.
- Las asignaturas que se imparten en cada curso son las siguientes:

**PRIMER CURSO: GRADO EN TRABAJO SOCIAL**



<b>PRIMER SEMESTRE</b>	<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>
Derecho II	Derecho I
Psicología I	Psicología II
Sociología I	Sociología II
Fundamentos del Trabajo Social	Política Social para el Trabajo Social I
Gestión de la información	Introducción a los Modelos de Trabajo Social



<b>SEGUNDO CURSO: GRADO EN TRABAJO SOCIAL</b>	
<b>PRIMER SEMESTRE</b>	<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>
Antropología	Economía
Servicios Sociales I	Servicios Sociales II
Estructura Social	Perspectivas feministas y relaciones de género
Metodología Aplicada al Trabajo Social	Procesos y Modelos de Intervención Individual, familiar y grupal
Métodos y Técnicas de Investigación Social	Habilidades sociales y de comunicación interpersonal y colectiva en Trabajo Social
<b>TERCER CURSO: GRADO DE TRABAJO SOCIAL</b>	
<b>PRIMER SEMESTRE</b>	<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>
Psicología del desarrollo en contextos de riesgo	Fundamentos del trabajo social en el ciclo vital
Procesos y modelos de intervención colectiva	Investigación, diagnóstico y evaluación en trabajo social
Salud, dependencia y vulnerabilidad social	Política social para el trabajo social II
	Gerencia y régimen jurídico en Organizaciones de acción social
Asignaturas Optativas	
<b>CUARTO CURSO: GRADO DE TRABAJO SOCIAL</b>	
Prácticas de Trabajo Social en Organizaciones Sociales	
Trabajo Fin de Grado	
Asignaturas Optativas	



<b>ASIGNATURAS OPTATIVAS</b>	
<b>PRIMER SEMESTRE (MANANA)</b>	<b>SEGUNDO SEMESTRE (MANANA)</b>
Trabajo Social en la Administración de Justicia	Trabajo Social con menores y jóvenes en situación de riesgo
Análisis de datos sociológicos	Derechos de los extranjeros y su protección social
Trabajo social en zonas Marginadas	Psicogerontología
Cooperación, Desarrollo y T. S.	
Trabajo social con personas en situación de dependencia	
Trabajo Social con Personas Inmigrantes	
<b>PRIMER SEMESTRE (TARDE)</b>	<b>SEGUNDO SEMESTRE (TARDE)</b>
Precariedad laboral y protección social	Trabajo Social en Salud
Trabajo Social y Drogodependencias	Políticas Migratorias en España y la UE
Sistematización de la Práctica del trabajo social	Ética aplicada al Trabajo Social
Perspectivas de género en la práctica del Trabajo Social	

- El profesorado “Coordinador de Curso” deberá impartir docencia en el curso para el que sea nombrado. El nombramiento se hará desde el Decanato de la Facultad de Trabajo Social por el/la Decano/a, de entre el profesorado que presente su candidatura a “Coordinador de Curso” y una vez oído este.
- El periodo de tiempo durante el que ejercerá su función como profesorado “Coordinador de Curso” será de DOS cursos académicos, salvo que quien ejerza el cargo solicite prolongarlo por DOS cursos académicos más.
- En el caso de que no haya docentes candidatos se requerirá a los Directores/as de los diferentes Departamentos que imparten docencia en el Título de Grado en





Trabajo Social que nombren a un/a “Coordinador/a de Curso” de entre su profesorado en función de sus responsabilidades docentes en dicho Título.

- En ningún caso podrá quedar vacante la figura de profesorado “Coordinador de Curso” en cualquiera de los cursos de la titulación.
- Debido a las características y peculiaridades del curso CUARTO en el que el alumnado dedica gran parte del mismo a realizar “Prácticas de Trabajo Social en Organizaciones Sociales” (30 créditos ECTS), el profesorado propuesto para coordinar dichas prácticas



en el Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales actuará como “Coordinador/a de cuarto curso”

- Las funciones del profesorado “Coordinador de Curso” tal y como quedaron recogidas en el POD del curso académico 2018/19, son las siguientes:
  - a. Coordinar la carga de trabajo y las actividades de evaluación que el conjunto de las materias y asignaturas del curso exigen al estudiante, de forma que no se produzcan solapamientos de actividades que supongan una densidad excesiva de trabajo en determinados momentos, ni afecten al desarrollo de la docencia de las distintas asignaturas del curso. Es decir, establecer estrategias que favorezcan la coherencia entre los contenidos teóricos y prácticos, que se dan entre los distintos grupos de una misma asignatura, así como entre las distintas asignaturas de un mismo curso.
  - b. Consensuar modelos comunes en la elaboración de los trabajos requeridos al alumnado.
  - c. Detectar problemas en la docencia y proponer acciones de mejora a la Comisión Interna de Garantía de Calidad del Título.
  - d. Promover proyectos y técnicas de innovación docente, así como proyectos de tutoría y orientación.
  - e. Recabar información del alumnado a través de su representante en el grupo, para recoger sus opiniones, su visión sobre el desarrollo de la docencia del curso, la valoración que hagan sobre la carga de trabajo que les suponga cada asignatura y cualquier problema de docencia que el alumnado representante de estudiantes estimen oportuno comunicar.
  - f. Convocar reuniones de coordinación con el conjunto de profesorado del curso (al menos dos por año).
  - g. Recibir a estudiantes representantes del alumnado, a iniciativa del profesorado Coordinador de Curso o del alumnado.
  - h. Elaborar un informe anual de coordinación, que será elevado al Coordinador/a de la Titulación que lo presentará a la Comisión de Garantía Interna de Calidad.
  - i. Levantar acta de cada una de las sesiones.

## **2. Coordinación Vertical: Procedimiento para la implantación de Profesorado Coordinador de Módulo en la Facultad de Trabajo Social.**

- El Título de Grado en Trabajo Social está organizado en ocho módulos de conocimiento que, a su vez, contemplan diversas materias (nueve módulos contemplando también las materias básicas) que dan lugar a la impartición de diferentes asignaturas, por lo que se nombrará como profesorado “Coordinador



de Módulo” a nueve docentes, uno/a para cada módulo.

- Las asignaturas que se imparten en cada módulo son las siguientes:



<b>1º Módulo: El trabajo social: conceptos, métodos, teorías y aplicación</b>
Fundamentos del trabajo social
Introducción a los modelos de trabajo social
Metodología aplicada al trabajo social
Procesos y modelos de intervención individual, familiar y grupal
Procesos y modelos de intervención colectiva
Habilidades sociales y de comunicación interpersonal y colectivas en trabajo social
Investigación, diagnóstico y evaluación en trabajo social
<b>2º Módulo: El contexto institucional del trabajo social</b>
Servicios sociales I
Servicios sociales II
Gerencia y régimen jurídico de organizaciones de acción social
Política social para el trabajo social I
Política social para el trabajo social II
<b>3º Módulo: Procesos y problemas sobre los que actúa el trabajo social</b>
Psicología del desarrollo en contextos de riesgo
Fundamentos del trabajo social en el ciclo vital
Estructura social
Salud, dependencia y vulnerabilidad social
Perspectivas feministas y relaciones de género
Perspectiva de género en la práctica del trabajo social
<b>4º Módulo: Práctica profesional sensible y reflexiva: conocimientos y valores</b>
Ética aplicada al trabajo social
Promoción y garantía de los derechos y libertades
<b>5º Módulo: Trabajo social, exclusión social y políticas de inclusión: personas y territorios</b>
Precariedad laboral y protección social
Trabajo social en zonas marginadas
Trabajo social en salud
Trabajo social en la administración de justicia
Trabajo social y drogodependencia
Trabajo social con menores y jóvenes en situación de riesgo social
<b>6º Módulo: Trabajo social con personas en situación de dependencia</b>
Psicogerontología
Trabajo social con personas en situación de dependencia
<b>7º Módulo: Ciencias sociales aplicadas</b>
Políticas migratorias en España y la UE



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



Derechos de los extranjeros y su protección social
Trabajo social con personas inmigrantes
Análisis de datos sociológicos



Sistematización de la práctica
Cooperación, desarrollo y trabajo social
<b>8º Módulo: Prácticas y Trabajo Fin de Grado</b>
Prácticas en organizaciones sociales
Trabajo fin de grado en trabajo social
<b>9ª: Módulo: Asignaturas Básicas</b>
Derecho I
Derecho II
Psicología I
Psicología II
Gestión de la información
Antropología
Métodos y Técnicas de Investigación Social
Sociología I
Sociología II
Economía

- El profesorado “Coordinador de Módulo” deberá impartir docencia en alguna de las asignaturas que pertenecen al módulo para el que sea nombrado. El nombramiento se hará desde el Decanato de la Facultad de Trabajo Social por el/la Decano/a, de entre el profesorado que presente su candidatura a “Coordinador de Módulo” y una vez oído este.
- El periodo de tiempo durante el que ejercerá su función como profesorado “Coordinador de Módulo” será de DOS cursos académicos, salvo que quien ejerza el cargo solicite prolongarlo por DOS cursos académicos más.
- En el caso de que no haya docentes candidatos se requerirá a los Directores/as de los diferentes Departamentos que imparten docencia en el Título de Grado en Trabajo Social que nombren a un/a “Coordinador/a de Módulo” de entre su profesorado en función de sus responsabilidades docentes en dicho Título.
- En ningún caso podrá quedar vacante la figura de profesorado “Coordinador de Módulo” en cualquiera de los módulos.
- Debido a las características y peculiaridades del Módulo 8: Prácticas y Trabajo Fin de Grado en el que el alumnado dedica gran parte del mismo a realizar “Prácticas de Trabajo Social en Organizaciones Sociales” (30 créditos ECTS), el profesorado propuesto para coordinar dichas prácticas en el Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales actuará como “Coordinador del Módulo 8: Prácticas y Trabajo Fin de Grado”.
- Las funciones del profesorado “Coordinador de Módulo” tal y como quedaron recogidas en el POD del curso académico 2018/19, son las siguientes:
  - a. Coordinar y consensuar modelos comunes con el objetivo de



velar por la coherencia y cohesión de las materias y asignaturas que forman parte de una misma área de conocimiento, es decir, establecer estrategias pedagógicas que favorezcan la coherencia en los contenidos y la temporalización de los mismos entre las distintas asignaturas que componen los módulos y materias de conocimiento.

- b. Detectar problemas en la docencia y proponer acciones de mejora a la Comisión Interna de Garantía de Calidad del Título.
  - c. Promover proyectos y técnicas de innovación docente.
  - d. Recabar información del alumnado a través de su representante en el grupo, para recoger sus opiniones, su visión sobre el desarrollo de la docencia del curso y cualquier problema de docencia que el alumnado representante de estudiantes estimen oportuno comunicar.
  - e. Convocar reuniones de coordinación con el conjunto de profesorado del módulo (al menos dos por año).
  - f. Recibir a estudiantes representantes del alumnado, a iniciativa del profesorado Coordinador de Módulo o del alumnado.
  - g. Elaborar un informe anual de coordinación, que será elevado al Coordinador/a de la Titulación que lo presentará a la Comisión de Garantía Interna de Calidad.
  - h. Levantar acta de cada una de las sesiones.
3. El Decanato será responsable del nombramiento, seguimiento y control del procedimiento de implantación de ambas figuras de coordinación. Para ello, realizará las siguientes actuaciones:
- Se nombrará al profesorado Coordinador de Curso y Coordinador de Módulo al comienzo del curso académico correspondiente.
  - Se convocará una reunión con todo el profesorado Coordinador de Curso y Coordinador de Módulo, al inicio y al final de cada curso académico.
  - Se convocarán con carácter extraordinario aquellas reuniones que se consideren necesarias a petición del profesorado Coordinador y/o del alumnado.
  - Se recogerá en un documento "ad hoc" información sobre la planificación y desarrollo de la coordinación, contando con la colaboración del profesorado Coordinador de Curso y Módulo en el que se indicaran las tareas específicas realizadas para promover la mejora de la coordinación docente horizontal y vertical en los procesos de enseñanza-aprendizaje de la titulación y al que podrán tener acceso todo el profesorado del Centro.